

## Kort huskeliste for ph.d.-veiledere ved Universitetet i Stavanger

Huskelisten er hentet fra håndboken [Veileder for ph.d.-utdanningen ved Universitetet i Stavanger \(2021\)](#). Håndboken inneholder mer detaljert informasjon om ph.d.-løpet ved UiS.

### Huskeliste i oppstartsfasen

- Du må ha god kjennskap til UiS sin [ph.d.-forskrift](#) og ph.d.-studiets studieplan, samt være kjent med [ph.d.-utdanningens nettsider](#) og [intranett-sider](#) (for ansatte ved UiS).
- Dersom veiledningsforholdet er avklart før evt. søknad om opptak til ph.d.-studium leveres, kan du med fordel bidra i utformingen av ph.d.-prosjektet, herunder faglig den faglige redegjørelsen for prosjektet og plan for opplæringsdel, formidling og utenlandsopphold.
- Les og signer del B av ABC-avtalen.
- Etter at kandidaten har fått opptak, skal du som regel sammen med kandidaten utarbeide en prosjektbeskrivelse/endelig plan for ph.d.-utdanningen, som leveres til doktorgradsutvalget for endelig godkjenning innen den frist utvalget satte i opptaksvedtaket.
- Prosjektbeskrivelse/endelig prosjektplass skal sendes på e-post til programmets ph.d.-koordinator.
- Dersom det i løpet av studiet må gjøres endringer i ph.d.-/utdanningsplanen, skal du føre dette inn i den årlige framdriftsrapporten. Vesentlige endringer krever godkjenning av fakultetet og skal være avklart før dere rapporterer om forholdet.
- Sammen med fakultet og grunnenhet sikre at kandidaten så tidlig som mulig deltar i et aktivt forskningsmiljø.
- Du skal gi kandidaten veiledning i forskningsetiske spørsmål knyttet til avhandlingen.
- Utenlandsopphold kan være en lærerik del av ph.d.-løpet, og det er derfor viktig at du og ph.d.-kandidaten tidlig begynner å tenke på hvilke institusjoner og miljø som kan være aktuelle for kandidaten å besøke.
- Hovedveileder skal ha det formelle og reelle ansvaret for veiledningen. Medveileder(-e) skal veilede i samråd med hovedveileder.
- Vi forutsetter at veileder(e) også er godt kjent med UiS sin ph.d.-forskrift, og vi legger vekt på veilederens medansvar i å sørge for at doktorgradskandidaten følger retningslinjene. Vi minner om at det er ønskelig at kandidatene tar fakultets ph.d. kurs tidlig i studiet.

### Huskeliste underveis i studieløpet

- Veileder skal rådgi kandidaten når det gjelder forslag til ph.d.-kurs, både kurs tilbudt ved UiS og eksternt. Doktorgradsutvalget/forskerskolen skal godkjenne kursene som inngår i opplæringsdelen.
- Begynn planleggingen av et utenlandsopphold så tidlig som mulig, og rådgi ph.d.-kandidaten i valg av institusjon og fagmiljø, slik at utenlandsoppholdet gir størst mulig faglig utbytte og bidrar til fremdrift i aktuelt prosjekt.
- Framdriftsrapport på fastsatt skjema skal leveres innen 31. januar hvert år.
- Sørg for at kandidaten er kjent med gjeldende forskningsetiske retningslinjer.

### **Huskeliste i avslutningsfasen**

- Ha kjennskap til ph.d.-forskriftens kapittel 7 Innlevering og bedømmelse mv., og kapittel 8. Doktorgradsprøven.
- Undersøke om opplæringsdelen er gjennomført på en tilfredsstillende måte og godkjent av doktorgradsutvalget
- Det er hovedveileders ansvar gjøre ansvarlig instans ved institusjonen oppmerksom på at innlevering er nært forestående, slik at nødvendige forberedelser kan starte.
- Sørg for at fagmiljøet, via enhetsleder leverer begrunnet forslag til bedømmelseskomité med nødvendige vedlegg til doktorgradsutvalget i god tid før avhandlingen leveres. Det skal normalt ikke gå mer enn fem måneder fra innlevering til disputas.